

**REGLEMENT des ELEVES de COLLEGE**  
**« Pour mieux vivre ensemble grâce à l'effort de chacun »**

Le règlement intérieur, en référence à notre projet éducatif, précise les modalités indispensables à notre vie en communauté. Il permet d'instaurer un climat de confiance et de coopération nécessaire au travail de chacun. Il vise à établir une vie scolaire équilibrée, ouverte et heureuse afin de préparer les jeunes à une vie d'adulte responsable. Ce règlement s'applique pour toutes les activités organisées par l'Établissement tant en présentiel qu'en distanciel, et peut être amendé pour prendre en compte les circonstances exceptionnelles.

**ART 1. PONCTUALITE ET ASSIDUITE**

**1. La participation aux cours est obligatoire**

Les élèves sont tenus au devoir d'assiduité. Ils assistent à tous les cours. Ils arrivent à l'heure et participent activement et sans réserve aux activités organisées. Le cahier de texte numérique sur Ecole Directe ne dispense pas l'élève de noter le travail à faire sur son agenda qui reste l'outil de référence. Les horaires de l'établissement doivent être respectés. Pour des raisons pédagogiques l'emploi du temps remis en début d'année peut être modifié à l'intérieur des plages suivantes : 8h30 – 17h30. Les élèves doivent donc se rendre disponibles. **La scolarité reste prioritaire sur toutes les autres activités.**

*Inaptitude à la pratique des activités sportives* : tout élève est tenu d'être présent en cours. Pour toute inaptitude supérieure à 3 mois, un aménagement pourra être proposé en accord avec le responsable de niveau. L'original de la dispense est remis au professeur d'EPS et une copie au B.V.S (Bureau de Vie Scolaire).

**2. Retards : Tout élève a le devoir d'être à l'heure.**

*Lorsque la 1<sup>ère</sup> sonnerie retentit*, les élèves rejoignent dans le calme leur classe, le CDI ou l'étude. Si, pour des raisons indépendantes de sa volonté, un élève arrive en retard, il présente son carnet de correspondance au bureau de vie scolaire qui remplit le billet de retard bleu, ou sa carte pour une saisie automatique du retard. Tout retard non motivé sera sanctionné. Les retards sont notés sur les bulletins trimestriels.

**3. Absences : Toute absence doit être motivée. Toute absence non motivée sera sanctionnée.**

**31. Absences imprévisibles**

- *avertir le bureau de la vie scolaire* dès 08h15 le matin, au 01 39 28 15 45.
- à son retour, l'élève se présentera au bureau de la vie scolaire avec son carnet de correspondance dans lequel le billet d'absence (coupon rose) aura été complété et signé par les parents. Un certificat médical est exigé pour une absence d'une semaine, ou plus, et pour une maladie contagieuse.

**32. Absences exceptionnelles prévisibles**

Une demande d'autorisation est adressée, à l'avance en utilisant les coupons verts du carnet de correspondance, au responsable de niveau qui accordera ou non celle-ci. Si l'autorisation est accordée, l'élève prévient ses professeurs. Dans l'intérêt du suivi scolaire de l'enfant, l'établissement demande que les rendez-vous médicaux soient pris hors temps scolaire. Aucune autorisation d'anticiper le départ ou de retarder le retour des vacances ou de week-end ne peut être donnée. Les absences sont notées sur les bulletins trimestriels. Toute heure manquée, quelle qu'en soit la raison, et non justifiée par un certificat médical, pourra être rattrapée par une retenue. Tout retard ou toute absence non motivée dans un délai de 48h sera considéré comme retard ou absence non justifié et sera sanctionné comme tel.

**ART 2. COMPORTEMENT GENERAL**

**1. Respect de soi-même, de l'autre et de l'institution scolaire**

Les élèves doivent faire preuve de politesse, de bonne tenue et de respect. En particulier, il est exigé qu'ils aient une attitude correcte et réservée les uns envers les autres, aussi bien dans l'établissement qu'à ses abords

immédiats. Ils doivent avoir un comportement correct et respectueux avec tout le personnel de l'établissement. Les élèves doivent avoir une tenue propre, décente et **adaptée au contexte scolaire**. Ne sont pas admis à titre d'exemple : les vêtements troués, abimés, les tenues de sport en dehors des cours d'EPS (y compris pour les cours commençant à 8h30), les shorts et les tenues dénudées, les fantaisies capillaires, les piercings, ainsi que les couvre-chefs. Si la tenue d'un élève est inappropriée, l'élève fera l'objet d'une observation et pourra être renvoyé pour se changer ou envoyé en étude.

### **Le chewing-gum est interdit en cours.**

Par mesure de sécurité, les cutters, couteaux, canifs, briquets, lasers et autres objets dangereux sont interdits. La nourriture et les boissons ne peuvent pas être introduites et consommées dans les classes et les couloirs.

### **Boissons « énergisantes »**

Toute vente et toute consommation de boissons « énergisantes » sont interdites dans l'établissement (cf. circulaire n° 2008-229 DU 11/07/2008).

### **Tabac, alcool et substances toxiques**

Le décret de la loi antitabac interdisant de fumer dans les établissements scolaires (décret 2006-1386 du 15 novembre 2006) est appliqué dans l'établissement. En cas de non-respect de l'interdiction de fumer dans l'établissement et dans le parc, des sanctions graves seront prises. Cette interdiction s'applique aussi à la cigarette électronique. Tout usage ou détention de drogue, alcool ou substances toxiques peut être sanctionné par un RENVOI IMMEDIAT. Cette fonction est applicable, de manière autonome, à toute personne ayant facilité, par quelque moyen que ce soit, et à quelque moment que ce soit, l'introduction et ou la consommation à l'intérieur du périmètre de l'établissement d'alcool, de tabac ou de tout autre produit qualifié de stupéfiant par la législation française.

## **2. Vie scolaire**

**Les élèves veilleront à avoir le matériel nécessaire aux activités des différentes disciplines.** Celui-ci (différentes fournitures, calculatrices, objets personnels, sacs, vêtements de sport ...) sera marqué au nom de l'élève.

- Laboratoires : le port d'une blouse en coton marquée au nom de l'élève est obligatoire lors des séquences en laboratoires.

- E.P.S. : chacun doit être muni d'une tenue appropriée à ces activités marquée au nom entier de l'élève et rangée dans un sac de sport. La pratique des activités physiques et sportives nécessite de réelles chaussures de sport adaptées. Pour les activités pratiquées dans les gymnases, les élèves doivent avoir des chaussures de sport propres. Les déodorants en aérosol sont strictement interdits.

## **3. Téléphone portable**

L'usage de téléphone portable (cf. Recueil des Lois et Règlements du Ministère de l'Education Nationale), jeux ou consoles électroniques, gadgets, messageries de poche, est strictement interdit dans l'établissement et dans le parc. Les téléphones portables devront être éteints dès que l'élève pénétrera dans l'enceinte de l'établissement scolaire, les élèves n'en ayant aucune utilité (cf. article L. 511-5 du code de l'éducation). Les portables seront déposés dans les casiers des élèves.

Autres appareils mobiles : leur usage est strictement interdit dans les locaux.

En cas de non-respect du règlement, les parents en sont informés et les élèves sanctionnés. En cas d'utilisation en cours ou en DST, l'élève recevra un AVERTISSEMENT. Cet article inclut les montres connectées qui sont des « gadgets connectés », qui ne peuvent être utilisées comme montre au sein de l'établissement et qui sont interdites à tous les examens.

## **4. Pertes et vols d'objets**

Sans renoncer à son rôle éducatif, l'établissement ne saurait accepter la responsabilité des objets de valeur et des sommes d'argent que l'élève pourrait apporter. Les élèves sont responsables de la surveillance et de la

sécurité de leurs biens personnels : nous rappelons que chaque élève dispose d'un casier personnel fermé par un cadenas fourni par lui-même. Pour les cours d'EPS, les élèves veilleront à ne rien laisser dans les vestiaires et emporteront leurs affaires personnelles avec eux sur les installations sportives. Chaque élève veillera à ranger correctement son matériel dans la classe ou dans son casier. Tous les objets ou vêtements trouvés sont déposés dans un local placé sous la responsabilité du personnel d'éducation. Il va de soi que le vol est un acte très grave qui fera l'objet de sanctions sévères.

## **5. Locaux et matériel collectif**

Les élèves respecteront le parc, le matériel, les installations de sécurité et les locaux. Les manquements seront sanctionnés selon leur gravité et les frais occasionnés facturés aux parents, notamment pour tout livre et/ou matériel pédagogique perdu ou détérioré. Tout déclenchement de l'alarme incendie non justifié entraînera l'exclusion de l'établissement pour son auteur.

## **6. Repas de midi**

Tous les collégiens déclarés en début d'année demi-pensionnaires doivent prendre leur repas de midi en self-service. Aucune demande de sortie pour déjeuner à l'extérieur pour un élève demi-pensionnaire ne sera accordée. Les indications nécessaires concernant l'heure du repas, la régularité de la présence et diverses modalités pratiques seront données le jour de la rentrée. Les élèves dont les cours se terminent à 11h40 doivent se présenter à l'espace restauration pour le 1<sup>er</sup> service dès 11h40. L'utilisation de la carte de cantine est obligatoire et son oubli entraînera un passage à la toute fin du service. Il est interdit d'apporter son déjeuner dans l'établissement à l'exception des élèves bénéficiant d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé). Les élèves externes présentent leur carte scolaire pour sortir déjeuner.

## **7. Parc - Charte de l'environnement :**

Les élèves s'engagent à respecter et faire respecter l'environnement. Le parc, dont certains arbres sont centenaires, est un espace protégé et constitue un patrimoine précieux pour tous. Il est placé sous la responsabilité collective de tous les membres de la communauté, aussi les élèves s'engagent à ne pas endommager les plantations et à ne jeter aucun déchet. Par temps de grand vent et en cas d'orage, les élèves doivent rester soit aux abords immédiats des bâtiments soit à l'intérieur des locaux. Pour des raisons de préservation des espaces verts et de sécurité, la zone à partir des terrains de sport et au-delà est interdite aux élèves.

## **ART 3 : ENTRÉE et SORTIE des ELEVES**

### **1. Circulation dans l'établissement et aux abords**

Les collégiens ont comme point de rassemblement la verrière et l'esplanade Tocqueville ; les élèves de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> n'ont accès qu'au bâtiment collège et leur circulation aux abords et dans le bâtiment Tocqueville est strictement limitée au bureau de la vie scolaire et aux nécessités de leur emploi du temps (laboratoire, technologie, arts plastiques et éducation musicale). Lors des récréations, tous les élèves sortent des bâtiments afin de se rendre dans les aires qui leur sont réservées en excluant les zones de stationnement des véhicules et les abords du Lycée Saint-Pierre Fourier. Les élèves dont le cours de natation se termine en dernière heure de la matinée ou de l'après-midi peuvent rejoindre directement leur domicile, s'il est situé à proximité de la piscine, et à condition que leurs parents en aient fait la demande écrite auprès du professeur d'E.P.S. Les élèves qui utilisent les cars de ramassage scolaire entrent et sortent exclusivement par la grille de la rue du Chemin Vert. Les cars stationnent selon une organisation qui est précisée chaque jour. Les élèves disposant d'un engin roulant doivent se présenter à l'entrée principale et emprunter la petite porte de droite prévue à cet effet, afin de le déposer dans le garage à vélo (cet engin reste sous sa responsabilité).

Les élèves ne doivent pas stationner devant les grilles avant et après les cours. Ils éviteront également de se rassembler sur les trottoirs aux abords de l'établissement pour des raisons de sécurité et dans un souci de respect des passants et des riverains.

### **2. Carte scolaire et carnet de correspondance**

Les élèves doivent toujours être porteurs de leur carte scolaire et/ou du carnet de correspondance et doivent les présenter à tout adulte de l'établissement qui en fait la demande. Un élève dans l'incapacité de présenter l'un ou l'autre de ces deux documents sera sanctionné. En cas de perte, la carte scolaire ou le carnet de correspondance seront refaits moyennant facturation (cf. règlement financier. Carnet de correspondance = 10 €, Carte scolaire = 6€). Aucune sortie anticipée de l'établissement ne pourra se faire sans présentation du carnet.

### **3. Sortie**

Une fois entrés dans l'établissement, les élèves ne peuvent en sortir qu'en respectant les modalités suivantes :  
Les élèves qui dépendent du ramassage scolaire de la rue du Chemin Vert : présence obligatoire de 8h30 à 16h30 ou 17h30 selon l'emploi du temps.

- Pour une absence prévue de professeur

Une demande d'autorisation pour l'ensemble de l'année scolaire sera établie en début d'année permettant à l'enfant de sortir à partir de 11h40 (externe uniquement) ou 15h35 (pour tous les élèves) et signée par les parents. Les parents seront informés de cette absence et de la réorganisation de l'emploi du temps via le carnet de correspondance.

- Pour une absence de professeur non prévue (le jour même) :

*6<sup>èmes</sup>, 5<sup>èmes</sup> et 4<sup>èmes</sup>* : aucune autorisation de sortie n'est possible.

*3<sup>ème</sup>* : la disposition concernant les absences prévues s'applique strictement.

- Pour les études régulières de fin de journée : les parents souhaitant que leur enfant sorte à 16h30, doivent le préciser au responsable de niveau en début d'année.

Les demandes de sorties anticipées pour le jour même ne seront pas accordées. Le BVS doit être prévenu au plus tard la veille pour que l'élève puisse bénéficier d'une autorisation de sortie anticipée.

### **ART 4. EVALUATIONS – DST – CONTROLES**

Tous les élèves ont des évaluations régulières. Celles-ci font partie intégrante de la scolarité des élèves. Tout contrôle ou Devoir Sur Table manqué, pour quelque raison que ce soit, sera rattrapé selon la modalité définie par le professeur et le responsable de niveau, le samedi matin.

### **MATÉRIEL**

Les élèves doivent s'assurer, avant d'entrer, qu'ils ont le matériel nécessaire (stylos, crayons, gomme, correcteur, calculatrice si elle est autorisée...) pour la réalisation de leurs travaux. Les calculatrices (une seule est autorisée) sont à usage strictement personnel et ne peuvent être prêtées durant le temps du contrôle.

### **SILENCE**

Dès leur entrée en salle de contrôle, le silence est exigé. Pendant le temps de l'épreuve, l'élève qui voudra présenter une requête au surveillant lèvera la main. Ce dernier se déplacera pour s'entretenir avec l'élève. Ceci dans le souci de respecter le travail d'autrui et afin d'éviter toute suspicion de fraude.

### **SORTIE**

Les élèves ne sont pas autorisés à sortir de la salle avant la fin de l'épreuve. Les sorties se font dans le silence. Toute fraude ou tentative de fraude durant les évaluations entraînera des sanctions graves qui peuvent aller jusqu'à l'exclusion de l'établissement.

### **ART 5. INFORMATIQUE**

L'utilisation des TICE (Techniques de l'Information et de la Communication appliquées à l'Enseignement) à l'école n'a pas d'autres finalités que pédagogiques. En conséquence, les élèves ne doivent en aucun cas installer sur les

ordinateurs de l'établissement leurs logiciels personnels ou tout autre programme non autorisé. Les clefs USB sont autorisées sous contrôle des responsables pédagogiques et dans le seul cadre du travail scolaire. Le détournement du site informatique de l'école, l'utilisation frauduleuse du logo et de l'adresse du site internet seront sanctionnés par le renvoi de l'établissement, voire par des poursuites pénales. Les mêmes sanctions pourront être appliquées pour tout propos malveillant, toute utilisation abusive d'images d'élèves ou de personnels de l'établissement d'une façon générale, et dans sur réseaux sociaux en particulier.

## **ART 6. SANCTIONS**

Tout manquement au règlement, et en particulier, toute insuffisance de travail, sortie non autorisée, acte d'indiscipline, d'incivilité, de violence peut entraîner :

- Un travail d'intérêt général imposé à l'élève.
- Une retenue (le responsable de niveau peut demander à un élève ou à un groupe d'élèves de venir faire un devoir ou une retenue pour compenser un devoir non satisfaisant). Les retenues ont lieu le mercredi après-midi. Une retenue non faite est systématiquement doublée.
- Un courrier de mise en garde.
- Un avertissement : un deuxième avertissement suspend la réinscription de l'élève à la rentrée prochaine. **Le troisième avertissement entraîne une exclusion définitive.** Un avertissement peut entraîner l'interdiction de participation à des sorties et voyages pédagogiques.
- Une exclusion temporaire ou définitive.

## **ART 7. CONSEIL EDUCATIF - CONSEIL DE DISCIPLINE**

**Conseil éducatif** : Le conseil éducatif peut être convoqué par le chef d'établissement ou son adjoint. Il se compose du chef d'établissement ou son adjoint, le responsable de niveau, le professeur principal, l'Éducateur, les parents de l'élève et l'élève concerné.

**Conseil de discipline** : Le conseil de discipline, réuni par le chef d'établissement, est convoqué afin de sanctionner des faits d'indiscipline grave imputés à un élève et lorsqu'une sanction grave ou mesure d'exclusion temporaire ou définitive est envisagée. Toutefois, le chef d'établissement peut prononcer seul ces différentes sanctions. Les élèves délégués pourront être entendus par le conseil de discipline. Il se compose du chef d'établissement ou son adjoint, le responsable de niveau, le professeur principal, l'éducateur, un parent désigné par l'Apel, les parents de l'élève et l'élève concerné. Aucune autre personne extérieure à l'établissement ne peut s'ajouter au conseil sans l'accord explicite du chef d'établissement.

**Guillaume LESAGE**

**Chef d'établissement coordonnateur**