

Contrat régi par les articles L. 6221-1 à L. 6226-1 du Code du travail

## L'EMPLOYEUR

**Nom et prénom ou dénomination :** \_\_\_\_\_  
Adresse de l'établissement d'exécution du contrat :  
N° Voie  
Complément :  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ / Télécopie : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
Caisse de retraite complémentaire :

**N°SIRET** de l'établissement d'exécution du contrat : \_\_\_\_\_  
Type d'employeur : \_\_\_\_\_  
Employeur spécifique : \_\_\_\_\_  
Code activité de l'entreprise (NAF) : \_\_\_\_\_  
Effectif salarié de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Convention collective applicable : \_\_\_\_\_  
Code IDCC de la convention : \_\_\_\_\_

## L'APPRENTI

**Nom et prénom :** \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Adresse : N° Voie  
Complément : \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Département de naissance : \_\_\_\_\_  
Régime social : \_\_\_\_\_  
Sexe :  M  F  
Nationalité : \_\_\_\_\_  
Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé :  oui  non  
Situation avant ce contrat : \_\_\_\_\_

**Représentant légal** *(renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)*  
Nom et prénom : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Adresse : N° Voie  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Dernier diplôme ou titre préparé : \_\_\_\_\_ Dernière classe / année suivie : \_\_\_\_\_  
Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : \_\_\_\_\_  
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu, si différent du dernier : \_\_\_\_\_

## LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

**Nom et prénom :** \_\_\_\_\_  
 **L'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.**

Date de naissance : \_\_\_\_\_

## LE CONTRAT

Type de contrat ou d'avenant : \_\_\_\_\_ Type de déroqation : \_\_\_\_\_ *(renseigner si une déroqation a été demandée pour ce contrat)*  
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant : \_\_\_\_\_ *(renseigner si ce contrat a eu lieu dans la même entreprise)*  
Date de début du contrat ou d'effet de l'avenant : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_  
Durée hebdomadaire de travail : \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ minutes  
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers :  oui  non  
**Rémunération** \* **Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)**  
1<sup>re</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ % du \_\_\_\_\_ \*  
2<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ % du \_\_\_\_\_ \*  
3<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ % du \_\_\_\_\_ \*  
4<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ % du \_\_\_\_\_ \*

**Salaire brut mensuel à l'embauche :** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €  
Avantages en nature : Nourriture : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € / jour

Logement : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € / mois

## LA FORMATION

Établissement de formation responsable : \_\_\_\_\_  
N° UAI de l'établissement : \_\_\_\_\_  
Adresse : N° Voie  
Complément : \_\_\_\_\_  
Code postal: \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Visa de l'établissement de formation (cachet ou signature du directeur)

Diplôme ou titre visé par l'apprenti : \_\_\_\_\_  
Intitulé précis : \_\_\_\_\_  
Code du diplôme : \_\_\_\_\_  
Organisation de la formation :  
1<sup>re</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures  
2<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures  
3<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures  
4<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ heures  
Inspection pédagogique compétente : \_\_\_\_\_  
Date d'inscription de l'apprenti : \_\_\_\_\_

**L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du contrat**

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
*Signature de l'employeur*

*Signature de l'apprenti*

*Signature du représentant légal de l'apprenti mineur*

## CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME D'ENREGISTREMENT

**Nom de l'organisme :** \_\_\_\_\_  
N° de gestion interne : \_\_\_\_\_  
Date de réception du dossier complet : \_\_\_\_\_  
N° d'enregistrement : \_\_\_\_\_

**N°SIRET de l'organisme :** \_\_\_\_\_  
Adresse de l'organisme : N° Voie  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Date de la décision : \_\_\_\_\_  
Numéro d'avenant : \_\_\_\_\_

Avant de conclure un contrat d'apprentissage, renseignez-vous sur les règles applicables au contrat ainsi que les dispositions particulières prévues dans la convention collective ou l'accord spécifique appliqué dans votre entreprise. En effet, des minima de rémunération plus élevés ainsi que des règles plus restrictives applicables au maître d'apprentissage peuvent être prévus. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseil, de votre chambre consulaire ou de votre DIRECCTE.

Vous avez la possibilité d'effectuer votre démarche via le formulaire papier ou la démarche en ligne proposée sur le site [www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

Si vous choisissez le formulaire papier :

- Remplissez complètement le formulaire en trois exemplaires : un pour l'employeur, un pour l'apprenti et un pour l'organisme d'enregistrement
- Demandez à l'établissement de formation de compléter ou de vous fournir les informations pour la partie « formation » et d'y apposer son visa
- Dated et signez avec l'apprenti (et son représentant légal le cas échéant) chacun des trois exemplaires
- Enfin, adressez l'ensemble des exemplaires ainsi complétés à l'organisme chargé de l'enregistrement

#### **Déroulement de la procédure :**

**L'employeur adresse le dossier complet à l'organisme d'enregistrement dont il relève (chambre consulaire pour le secteur privé ou unité territoriale de la DIRECCTE pour le secteur public) au plus tard dans les 5 jours (calendaires) qui suivent le début du contrat.**

Le dossier complet comporte :

- les rubriques du formulaire renseignées : toutes les informations demandées sont nécessaires à l'instruction du dossier
- l'attestation de l'employeur quant à l'éligibilité du maître d'apprentissage à cette fonction (matérialisée par la case à cocher sur le formulaire) : cette éligibilité peut être contrôlée dans le cadre de l'instruction du dossier par l'organisme d'enregistrement
- l'attestation de l'employeur de disposer de l'ensemble des pièces justificatives liées au contrat (matérialisée par la case à cocher sur le formulaire) : l'organisme d'enregistrement peut vous demander ces documents dans le cadre de l'instruction du dossier

**Attention, un dossier incomplet ne pourra pas être instruit et vous sera directement renvoyé.**

**L'organisme d'enregistrement dispose de 15 jours (calendaires) à compter de la date de réception du dossier complet pour rendre sa décision.**

- Si le contrat est conforme aux règles législatives, réglementaires et conventionnelles en vigueur, l'organisme d'enregistrement enregistre le contrat et celui-ci peut commencer ou se poursuivre. L'absence de réponse de l'organisme d'enregistrement au terme du délai d'instruction vaut acceptation.
- Si une non-conformité est constatée au cours de l'instruction, l'organisme d'enregistrement peut, soit refuser immédiatement le contrat, soit demander la modification par l'employeur du ou des points de non-conformité, et ce dans le délai prévu pour l'instruction.
- La modification doit être apportée sur un nouveau formulaire complet édité en 3 exemplaires, datés du jour de la modification, et signés par les parties.
- Faute d'envoi des formulaires modifiés par l'employeur avant la fin du délai d'instruction, le contrat est refusé.

**Attention, un contrat d'apprentissage dont l'enregistrement est refusé par l'organisme d'enregistrement ne peut débuter ou ne peut plus recevoir exécution.**

Le contrat d'apprentissage peut être rompu par l'apprenti ou l'employeur pendant les deux premiers mois ou, passé ce délai, par commun accord ou décision du Conseil des prud'hommes. La rupture du contrat doit faire l'objet d'un écrit, qui est notifié au directeur du CFA et à l'organisme ayant enregistré le contrat.

## PRÉCISIONS POUR COMPLÉTER LES RUBRIQUES DU CERFA

### L'EMPLOYEUR

#### **Type d'employeur**

- 11 Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle
- 12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés
- 13 Entreprise dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole
- 14 Profession libérale
- 15 Association
- 16 Autre employeur privé
- 21 Service de l'État
- 22 Commune
- 23 Département
- 24 Région
- 25 Établissement public hospitalier
- 26 Établissement public local d'enseignement
- 27 Établissement public administratif de l'État
- 28 Établissement public administratif local (y compris établissement public de coopération intercommunale EPCI)
- 29 Autre employeur public

L'employeur public doit choisir le régime de l'indemnisation chômage pour ses apprentis : auto assurance, adhésion au régime général d'assurance chômage ou adhésion au régime spécifique pour les apprentis.

#### **Employeur spécifique**

- 1 Entreprise de travail temporaire
- 2 Groupement d'employeurs
- 3 Employeur saisonnier
- 4 Apprentissage familial : l'employeur est un ascendant de l'apprenti
- 0 Aucun de ces cas

#### **Code NAF**

Nomenclature d'activités et des produits française correspondant à l'activité principale de l'établissement d'exécution du contrat (version 2008)

#### **Code IDCC**

Identifiant de la convention collective de branche appliquée par l'établissement dans le cadre de l'exécution du contrat ou à défaut de la convention d'entreprise (non adaptative d'une convention de branche) ou enfin dans le cas de certaines grandes entreprises du code du statut. Ce code peut être obtenu sur le site du ministère du Travail [www.travail.gouv.fr](http://www.travail.gouv.fr). S'il n'y a pas de convention collective veuillez indiquer le code 9999, si la convention collective est en cours de négociation, veuillez indiquer le code 9998.

#### **Effectif salarié de l'entreprise**

L'effectif renseigné est celui de l'entreprise dans sa globalité et non seulement l'effectif de l'établissement d'exécution du contrat.

## L'APPRENTI

### Régime social :

- 1 MSA
- 2 URSSAF

**Département de naissance :** indiquez le numéro du département.

Pour les personnes nées à l'étranger, indiquez 099.

### Nationalité :

- 1 Française
- 2 Union Européenne
- 3 Étranger hors Union Européenne

*Assurez-vous que le salarié étranger, non citoyen européen, dispose au début du contrat d'un titre de séjour valable l'autorisant à travailler en France.*

### **Parcours de formation antérieur de l'apprenti :**

La table « diplômes ou titres » ci-dessous est à utiliser pour compléter les champs « dernier diplôme ou titre préparé », « diplôme ou titre le plus élevé obtenu » ainsi que le champ « diplôme ou titre visé » de la rubrique « formation ».

### Diplômes et titres de l'apprenti

#### Diplôme ou titre de niveau bac +5 et plus

- 10 Doctorat
- 11 Master 2 professionnel /DESS/ diplôme grande école
- 12 Master 2 recherche / DEA
- 19 Autre diplôme ou titre de niveau bac +5 ou plus

#### Diplôme ou titre de niveau bac +3 et 4

- 21 Master 1 professionnel
- 22 Master 1 général
- 23 Licence professionnelle
- 24 Licence générale
- 29 Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4

#### Diplôme ou titre de niveau bac +2

- 31 Brevet de Technicien Supérieur
- 32 Diplôme Universitaire de technologie
- 39 Autre diplôme ou titre de niveau bac +2

#### Diplôme ou titre de niveau bac

- 41 Baccalauréat professionnel
- 42 Baccalauréat général
- 43 Baccalauréat technologique
- 49 Autre diplôme ou titre de niveau bac

#### Diplôme ou titre de niveau CAP/BEP

- 51 CAP
- 52 BEP
- 53 Mention complémentaire
- 59 Autre diplôme ou titre de niveau CAP/BEP

#### Aucun diplôme ni titre

- 60 Aucun diplôme ni titre professionnel

### Situation avant contrat :

- 1 Scolaire (hors DIMA)
- 2 Dispositif d'initiation aux métiers en alternance (DIMA)  
ou autre classe préparatoire à l'apprentissage (CLIPA, CPA...)
- 3 Étudiant
- 4 Contrat d'apprentissage
- 5 Contrat de professionnalisation
- 6 Contrat aidé
- 7 Stagiaire de la formation professionnelle
- 8 Salarié
- 9 Personne à la recherche d'un emploi (inscrite ou non au Pôle Emploi)
- 10 Inactif
- 11 Contrat d'insertion dans la vie sociale (CIVIS)

### Dernière année ou classe suivie par l'apprenti

- 01 l'apprenti a suivi la dernière année du cycle de formation et a obtenu le diplôme ou titre
- 11 l'apprenti a suivi la 1<sup>ère</sup> année du cycle et l'a validée  
(examens réussis mais année non diplômante)
- 12 l'apprenti a suivi la 1<sup>ère</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée  
(échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 21 l'apprenti a suivi la 2<sup>e</sup> année du cycle et l'a validée  
(examens réussis mais année non diplômante)
- 22 l'apprenti a suivi la 2<sup>e</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée  
(échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 31 l'apprenti a suivi la 3<sup>e</sup> année du cycle et l'a validée  
(examens réussis mais année non diplômante, cycle adapté)
- 32 l'apprenti a suivi la 3<sup>e</sup> année du cycle mais ne l'a pas validée  
(échec aux examens, interruption ou abandon de formation)
- 40 l'apprenti a achevé le 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement secondaire (collège)
- 41 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 3e
- 42 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 4e

#### **Exemple :**

*Avant le contrat d'apprentissage, le candidat, titulaire d'un baccalauréat général, était en première année de BTS qu'il souhaite poursuivre en apprentissage.*

*Dans la rubrique « apprenti », indiquez  
« diplôme le plus élevé = 42 »,  
« dernier diplôme ou titre préparé = 31 »  
et « dernière classe suivie = 11 ».*

*Dans la rubrique formation, indiquez « diplôme ou titre visé = 31 ».*

## LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

**Le maître doit justifier d'une formation et d'une expérience professionnelle minimales fixées par l'article R. 6223-24 du code du travail et encadrer au maximum 2 apprentis plus un redoublant (article R 6223-6). Des dispositions conventionnelles plus restrictives peuvent exister. En cochant cette case, l'employeur atteste que le maître d'apprentissage répond bien à l'ensemble de ces critères.**

## LE CONTRAT

### Type de contrat ou d'avenant :

#### Contrat initial

- 11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti

#### Suite de contrats entre l'apprenti et l'employeur ou contrat conclu avec un apprenti ayant déjà effectué un contrat d'apprentissage auprès d'un autre employeur

- 21 Renouvellement de contrat chez le même employeur
- 22 Contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un autre employeur
- 23 Contrat avec un apprenti dont le précédent contrat auprès d'un autre employeur a été rompu

#### Avenant : modification des conditions du contrat

- 31 Modification de la situation juridique de l'employeur
- 32 Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier
- 33 Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- 34 Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- 35 Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- 36 Autres changements : changement de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, etc...

### Type de dérogation :

- 11 Âge de l'apprenti inférieur à 16 ans : dérogation possible si l'apprenti a terminé sa classe de 3<sup>e</sup> et sera âgé de 15 ans avant la fin de l'année civile
- 12 Âge supérieur à 25 ans : cas spécifiques prévus dans le Code du Travail
- 21 Réduction de la durée du contrat
- 22 Allongement de la durée du contrat
- 31 Début de l'apprentissage hors période légale (plus de 3 mois avant ou après la date de début du cycle de formation)
- 40 Troisième contrat pour une formation de même niveau
- 50 Cumul de dérogations
- 60 Autre dérogation

### Grille de rémunération minimale

1 <sup>re</sup> année	Avant 18 ans : 25% du SMIC ou SMC	De 18 à 20 ans : 41% du SMIC ou SMC	21 ans et plus : 53% du SMIC ou SMC
2 <sup>e</sup> année	Avant 18 ans : 37% du SMIC ou SMC	De 18 à 20 ans : 49% du SMIC ou SMC	21 ans et plus : 61% du SMIC ou SMC
3 <sup>e</sup> année	Avant 18 ans : 53% du SMIC ou SMC	De 18 à 20 ans : 65% du SMIC ou SMC	21 ans et plus : 78% du SMIC ou SMC

La convention collective appliquée par l'employeur ou l'accord des parties peut prévoir des dispositions plus favorables en termes de rémunération.

En cas de réduction de durée, les années non effectuées sont comptées pour la rémunération.

**Exemple :** un apprenti de 19 ans autorisé à effectuer un CAP en un an au lieu de deux sera rémunéré à hauteur de 49% du SMIC.

En cas de succession de contrats d'apprentissage, la rémunération ne peut être inférieure au minimum légal de la dernière année du précédent contrat.

**Exemple :** un apprenti de 20 ans qui suite à un BTS en apprentissage intègre une licence professionnelle sera rémunéré à hauteur de 49% du SMIC.

En cas de redoublement, la rémunération est maintenue au niveau de la dernière année.

Pour les apprentis du secteur public, il est ajouté 10 points au pourcentage du SMIC réglementaire pour les apprentis préparant un diplôme de niveau Bac (niveau IV de la nomenclature interministérielle) et 20 points pour les apprentis préparant un diplôme de niveau Bac + 2 à bac + 5 (niveaux III, II et I de la nomenclature interministérielle).

**Exemple :** un apprenti de 19 ans qui intègre un cursus visant à l'obtention d'un baccalauréat professionnel sera rémunéré à hauteur de 51% du SMIC la première année.

Pour effectuer une simulation assistée du calcul de la rémunération, consultez le site : [www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

## ALA FORMATION

### Inspection pédagogique :

- 1 éducation nationale
- 2 agriculture
- 3 jeunesse et sport

**Niveau du diplôme ou titre visé :** Reportez-vous à la table « diplômes et titres de l'apprenti » dans la rubrique « Apprenti ».

**Code du diplôme :** Renseignez-vous auprès de l'établissement de formation responsable.

**Date de début du cycle de formation :** Indiquez la date de début de la première session du cycle de formation, même si la date d'entrée de l'apprenti est ultérieure à celle-ci.

**Exemple :** un apprenti intègre au 1<sup>er</sup> novembre un cycle de formation qui a commencé le 1<sup>er</sup> septembre, la date à renseigner est le 1<sup>er</sup> septembre.

## LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Les pièces justificatives qui peuvent être demandées à l'employeur par les services d'enregistrement ou d'inspection sont les suivantes :

- Le titre ou diplôme détenu par le maître d'apprentissage en rapport avec la qualification visée par l'apprenti
- Les justificatifs d'expérience professionnelle du maître d'apprentissage
- L'avis favorable du recteur d'académie, du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ou du directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale lorsque le maître d'apprentissage n'a pas les titres ou diplômes requis
- La décision prise par le recteur d'académie, le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ou le directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale de réduire ou d'allonger la durée du contrat
- La décision prise par le recteur d'académie le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ou le directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale de fixer le début de l'apprentissage hors période légale
- L'attestation d'ouverture d'un compte bancaire au bénéfice de l'apprenti mineur employé par un ascendant et précisant le lien de parenté
- La copie de la demande de dérogation, ou la dérogation si elle a déjà été délivrée, permettant l'utilisation de machines par l'apprenti mineur ou son affectation à des travaux dangereux.