

STAGE D'OBSERVATION en 3ème REDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION



- **Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?**

C'est une lettre d'une page maximum adressée à un recruteur pour lui faire part de votre volonté, de vos motivations et de votre intérêt à effectuer un stage dans son entreprise (ou institution).

Une lettre de motivation peut être manuscrite ou tapée sur ordinateur.

(La version manuscrite est plus personnelle).

- **Comment rédiger une lettre de motivation ?**

- Respectez les codes de la lettre : coordonnées en haut à gauche, lieu et date en haut à droite, objet, formule d'appel, formule de politesse, paragraphes (voir modèle ci-dessous), signature.
- La lettre pourra s'articuler en 3 paragraphes :
 - 1er paragraphe : présentez-vous (élève en classe de 3ème, stage d'observation dans le milieu professionnel)
 - 2ème paragraphe : indiquez vos motivations (pourquoi cette entreprise ou ce secteur d'activité ?)
 - 3ème paragraphe : proposez un rendez-vous.
- Terminez par une formule de politesse puis signez la lettre.
- Pensez à laisser une marge de chaque côté de la feuille A4.
- Faites relire votre lettre avant de l'envoyer (orthographe, syntaxe) pour mettre toutes les chances de votre côté.

- **REMARQUE: Plutôt que d'envoyer systématiquement une lettre de motivation, il est important aussi de se déplacer directement dans l'entreprise souhaitée. Tous les employeurs ne demandent pas obligatoirement une lettre de motivation pour un stage d'observation en 3ème.**

- **Respecter la mise en page** : voici un modèle de lettre

Nom, Prénom
Adresse
Téléphone
Mail

Rambouillet, le 23 septembre 2010

A l'attention de Monsieur le Directeur (le gérant...)

Objet : candidature pour un stage d'observation

Actuellement en classe de troisième au collège Le Racinay à Rambouillet, je dois effectuer un stage en entreprise pour la durée d'une semaine, du 13 au 17 décembre 2010.

Je souhaite m'orienter vers des études de commerce et plus particulièrement dans le domaine des produits biologiques. C'est la raison pour laquelle, connaissant le sérieux et la qualité de votre enseignement, je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage de découverte en entreprise dans votre magasin. Ce stage me permettrait de découvrir ce secteur d'activité et de confirmer ma future orientation professionnelle.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et reste disponible pour vous rencontrer au cours d'un entretien.

Dans l'attente d'une réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature